

Regelgeving Welkom Kind M&W Brabant 2025

Diensten	2
Eerste dag in de opvang	3
Tarieven 2025	3
Betalingsvoorwaarden	3
Gastouder meldingsplicht bij opvang sluiting	4
Opzegging	4
Wijziging	4
Annulering van de opvang	4
Ziektebeleid	4
Wettelijke regels gastouderopvang	5
Kinderopvangtoeslag	7
Contactgegevens	7
SOS Formulier	8
Verklaring vervoersregeling	9
Verklaring medicijntoediening	10
Verklaring toestemming voor buikligging	11

WELKOM! bij Welkom Kind M&W Brabant, het officieel geregistreerde gastouderbureau sinds 2005. Wij zijn een aanspreekpunt voor alle vraagouders en gastouders voor goed bemiddelde kinderopvang. Bij ons bent u altijd verzekerd van een hoge kwaliteit van diensten.

Sinds 2016 hebben wij **het predicaat GROEN** (risicoprofiel). Dit betekent dat de GGD-inspectie vertrouwen heeft in de kwaliteit en veiligheid bij Welkom Kind. Wij scoren goed op de volgende punten: pedagogisch beleid en praktijk; veiligheid en gezondheid in de praktijk; klachten en/of signalen en hun afhandeling; personeelsverloop en personeel; intern kwaliteitsbeleid; handhaving en naleving; naleving van de beroepskracht-kind ratio. Alle inspectierapporten zijn op te vragen bij het [Landelijk Register Kinderopvang](#).

Diensten

Thuis-Crèche Een innovatieve, professionele opvang, die de flexibiliteit van gastouderopvang combineert met de kwaliteit van een kinderopvangcentrum.

De Thuis-Crèche is een concept dat is ontstaan op basis van vragen en behoeftes van onze ouders, gastouders en kinderen. Binnen slechts een paar jaar is ons concept uitgegroeid tot tientallen succesvolle Thuis-Crèches.

Wat is een Thuis-Crèche?

Een kleinschalige professionele kinderopvang bedoeld voor kinderen tussen de 0 en 12 jaar. Welkom Kind Thuis-Crèches worden beheerd door zelfstandige thuisleidsters/ gastouders. Thuis-Crèches zijn ten minste 4 dagen in de week open en committeren zich voor een periode van minimaal 3 jaar, een prettige zekerheid voor u als ouder. De gastouderopvang is en blijft een goed alternatief voor het kinderdagverblijf. Binnen de gastouderopvang kent men kleine groepen van maximaal 6 kinderen, waardoor kinderen hun vaste vriendjes hebben. Ook zijn er geen wisselingen onder het personeel. Kinderen en ouders kennen altijd de vaste gezichten. Dat geeft kinderen een rustig en veilig gevoel.

Naast onze Thuis-Crèches hebben wij een breed aanbod van reguliere gecertificeerde gastouders. Bij Welkom Kind kunnen wij u daarom (bijna) altijd verzekeren van kinderopvang binnen enkele dagen!

Als u zelf al een gastouder heeft gevonden verzorgen wij de officiële registratie en controleren wij of de gastouder in het bezit is van de juiste diploma's en voldoet aan de eisen. Uw gastouder wordt hierbij uiteraard door ons begeleid.

Onze Thuis-Crèche gastouder is:

- gediplomeerd in de richting kinderopvang;
- gediplomeerd EHBO'er voor kinderen;
- kenner van Vroeg- en Voorschoolse Educatie;
- kenner van vroeg-signalering van zorgelijke situaties;
- kenner van pedagogiek voor kinderen met speciale zorg;
- deelnemer aan de [permanente educatie](#).

Uw kind

- wordt begeleid en verzorgd door een professional in de kinderopvang;
- speelt in kleine groepen van maximaal 6 kinderen;
- kan met een oudere broer of zus in dezelfde groep terecht;
- kan vanaf de vroege ochtend tot laat in de avond lekker spelen;
- kan ook in de weekenden langskomen (en bij sommige zelfs s' nachts);
- kan in onze Thuis-Crèche terecht vanaf € 8,38 per uur (all incl.).

Minimale uren/contract afdame bij de gastouder

Om de opvang voor u mogelijk en betaalbaar te maken zijn de overeenkomsten gemaakt op basis van dagen/uren naar rato:

Kinderen t/m 12 maanden

- minimum 8 uur opname per dag/ 40 uur opname per week/ 173 uur opname per maand

Kinderen 13 mnd t/m 4 jaar:

- minimum 6 uur opname per dag/ 30 uur opname per week/ 130 uur opname per maand

Schoolgaande kinderen (BSO)

- minimum 3 uur opname per dag/ 15 uur opname per week/ 65 uur opname per maand

Vakantieopvang

Heeft u slechts tijdelijke opvang nodig, bijvoorbeeld tijdens de schoolvakanties, dan kunt u bij Welkom Kind terecht.

Contract “NUL/0”

Heeft u slechts af en toe opvang nodig? Een nul-urencontract is dan een fijn alternatief. Let op! U kunt geen uren vooraf bij de gastouder reserveren. U kunt een dag van tevoren contact opnemen met de gastouder en de beschikbaarheid checken.

Inschrijving en zoeken naar de geschikte gastouder

[Inschrijving vindt plaats door middel van een digitaal formulier.](#) Er zijn geen inschrijf- of annuleringskosten.

Selectie- en koppelingsprocedure

Het doel van deze procedure is het vinden van een goede gastouder voor uw kind(eren) en het creëren van een goede relatie.

Na ontvangst van het door u ingevulde digitale formulier maken wij een afspraak met u bij ons op kantoor, via de telefoon of via online meeting. Tijdens dit intakegesprek worden uw eisen en wensen besproken en kan een consulente van Welkom Kind al uw vragen betreffende kinderopvang beantwoorden.

Wanneer we een gastouder voor u gevonden hebben, wordt er contact met u opgenomen en worden de gegevens van deze gastouder naar u per e-mail verstuurd.

U neemt dan zelf contact op met de door ons voorgestelde gastouder en spreekt samen een kennismakingsgesprek af bij de gastouder thuis.

Na dit kennismakingsgesprek met de gastouder neemt u contact op met Welkom Kind en maakt u kenbaar of u tevreden bent over de door ons voorgestelde gastouder.

Na een succesvolle koppelingsprocedure zorgt Welkom Kind voor de correcte administratieve en organisatorische kant van de opvang, dat zijn de afspraken tussen u en de gastouder, de contracten, de nodige formulieren et cetera.

Eerste dag in de opvang

De eerste dagen in de opvang zijn een spannende tijd. Daarom hebben wij een aantal tips en geheugensteuntjes.

Wat wordt verder nog afgesproken voor de eerste dag?

Wij hebben er goede ervaringen mee wanneer zowel de gastouder als de vraagouder geen haast hebben bij de start van een nieuwe koppeling. Hoe jonger een kind is, hoe meer informatie er overgedragen moet worden.

Welke spullen zijn er reeds aanwezig bij de gastouder en welke worden er meegegeven door de vraagouder? Hierbij kunt u denken aan: eten, eetgerei, speelgoed, favoriete knuffel, buggy, wandelwagen, fietsstoel, slaapbenodigdheden, verschoon spullen, reservekleding, et cetera.

Welke informatie kan er op een eerste dag uitgewisseld worden tussen gast- en vraagouder?

Wederom een opsomming met voorbeelden waarvan u zelf kunt nagaan wat voor u van belang is:

- bereikbaarheid en contactgegevens (SOS-formulier);
- tijden van eten en slapen van het kind;
- gewoontes van het kind;
- wat het kind begrijpt en kan;
- wat hij of zij leuk vindt,
- waar de gastouder bij het kind even wat extra aandacht aan moet besteden;
- welke informatie aan het einde van de dag over het kind uitgewisseld moet worden;
- het opvangschema;
- de betalingsvoorwaarden.

Tarieven 2025

Gastouderopvang op het adres van de gastouder kost u € 8,38* per uur inclusief gastouder- en bureaunkosten. Wij vragen *geen* wervings- of selectiekosten.

Wanneer u minder dan dertig uur per maand afneemt, gelden er afwijkende tarieven, neem hierover contact met ons op.

Let op! Gastouders zijn zelfstandige ondernemers en kunnen afwijken van onze adviestarieven. In dat geval wordt u door Welkom Kind geïnformeerd.

Betalingsvoorwaarden

De uitbetaling van de opvangkosten vindt uitsluitend plaats via het bureau. De urenregistratie wordt door de gastouder maandelijks digitaal ingevuld (tussen de 15e en de 30e van de maand) en naar u doorgestuurd.

U wordt verzocht om uw uren binnen drie dagen te controleren en te accorderen. Dit kunt u doen via [Mijn Welkom Kind](#)

Na uw goedkeuring wordt een factuur met de opvangkosten opgemaakt en digitaal naar uw e-mail adres en [Mijn Welkom Kind](#) verstuurd.

U wordt verzocht om uw factuur binnen 7 dagen te betalen. De uitbetaling aan de gastouder vindt binnen 5 dagen plaats mits de factuur door u *volledig* betaald is.

Bij het niet tijdig accorderen van de digitale urenregistratie wordt op de 3e dag na het versturen van de uren automatisch een factuur verstuurd op basis van de door gastouder ingevulde uren. Eventuele verschillen kunnen pas de eerstvolgende maand verrekend worden.

Bij niet-tijdige betaling krijgt u van Welkom Kind een betalingsherinnering per e-mail, die de mogelijkheid biedt de betaling alsnog te voldoen.

Blijft u in gebreke dan heeft de gastouder het recht om de opvang met onmiddellijke ingang stop te zetten. Uiteraard kunt u altijd een betalingsregeling met uw gastouder treffen.

Bij wederom achterblijven met betalen geeft Welkom Kind de zaken uit handen aan een incassobureau. Alle bijkomende kosten die hieruit voortvloeien zijn voor rekening van de ouder.

Als er voor u bijzondere omstandigheden gelden, neem dan altijd tijdig contact met ons op om samen naar een oplossing te zoeken.

Hoeveel betalen bij ziekte of andere afwezigheid van het kind?

Bij ziekte of andere afwezigheid van het kind waarbij geen gebruik gemaakt wordt van de opvang, worden de overeengekomen opvanguren volledig doorbetaald aan de gastouder.

Hoeveel betalen bij vakantie of ziekte van de gastouder (sluiting opvang)?

In het geval van sluiting van de opvang door de gastouder, komt de gastouder niet in aanmerking voor doorbetaling van de uren.

Hoe zit het met vakanties (van de vraagouder)?

Bij iedere afwezigheid van het kind waarbij geen gebruik gemaakt wordt van de opvang, worden de overeengekomen opvanguren volledig doorbetaald aan de gastouder.

Gastouder meldingsplicht bij opvang sluiting

Gastouder verplicht zich om de sluiting van de opvang minimaal 1 maand (30 dagen) van tevoren schriftelijk aan de ouder te melden. Indien deze verplichting niet wordt nagekomen, heeft de ouder het recht om de opvang onmiddellijk te beëindigen, zonder inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand.

Minimale uren/contract afdname bij de gastouder

Om de opvang voor u mogelijk en betaalbaar te maken zijn de overeenkomsten gemaakt op basis van dagen/uren naar rato:

Kinderen t/m 12 maanden

- minimum 8 uur opname per dag/ 40 uur opname per week/ 173 uur opname per maand

Kinderen 13 mnd t/m 4 jaar:

- minimum 6 uur opname per dag/ 30 uur opname per week/ 130 uur opname per maand

Schoolgaande kinderen (BSO)

- minimum 3 uur opname per dag/ 15 uur opname per week/ 65 uur opname per maand

Opzegging

De overeenkomst met Welkom Kind wordt voor onbepaalde tijd gesloten. De ouder kan deze overeenkomst schriftelijk (via e-mail) opzeggen met inachtneming van een termijn van 1 maand.

Bij overlijden van het kind wordt de overeenkomst van rechtswege per direct beëindigd. Bij nieuw ingetreden blijvende invaliditeit van een kind die het functioneren van dit kind binnen de kinderopvang kan beïnvloeden hebben de vraagouder en Welkom Kind het recht om de overeenkomst per direct te beëindigen.

Wijziging

De ouder kan de overeenkomst, na overleg met de eigen gastouder, schriftelijk (bijvoorbeeld via e-mail) wijzigen, met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. De wijzigingen gaan in op de eerste dag van de daaropvolgende maand.

Annulering van de opvang

Wanneer een contract wordt opgezegd voor de ingangsdatum, worden de contractueel vastgelegde opvanguren inclusief bureaunkosten voor de eerste maand in rekening gebracht.

Ziektebeleid

Een ziek kind heeft veelal rust, extra aandacht en verzorging nodig die in de opvang niet voldoende geboden kan worden.

De uitgangspunten voor het ziektebeleid zijn de richtlijnen van de GGD. Als uw kind 38 (of meer) graden koorts heeft,

zich ziek voelt, huilt of meer aandacht nodig heeft, dan is uw kind echt ziek. Het kan ook zijn dat de ziekte van uw kind een besmettingsgevaar voor andere kinderen oplevert als er sprake is van hoge koorts, uitslag, open blaasjes of diarree. In zulke gevallen is het niet mogelijk om uw kind naar de gastouderopvang te brengen. Wanneer u twijfelt wordt overleg met uw huisarts en de gastouder aanbevolen.

Wettelijke regels gastouderopvang

Kinderopvang is bedoeld voor kinderen van 0 tot ongeveer 12 jaar.

Gastouders bieden opvang aan maximaal 6 kinderen tegelijk (inclusief eigen kinderen tot 10 jaar), in de woning van de gastouder of de vraagouder, waarvan:

maximaal 5 kinderen jonger dan vier jaar, waarvan:

maximaal 4 kinderen jonger dan twee jaar, waarvan:

maximaal 2 kinderen jonger dan één jaar.

Kwaliteitscriteria aan de gastouder

- De gastouder moet de opvang persoonlijk verzorgen op de afgesproken plaats.
- De gastouder is goed telefonisch bereikbaar.
- De gastouder, alle huisgenoten van de gastouder vanaf 18 jaar en alle regelmatige bezoekers zijn opgenomen in het Personenregister kinderopvang.
- De gastouder beschikt (minimaal) over een geldig diploma mbo-2 Helpende (Zorg en) Welzijn, of een ander gelijkgesteld diploma waarmee aan de eisen van de Wet kinderopvang wordt voldaan.
- De gastouder beschikt over een geldig geregistreerd certificaat Eerste Hulp aan Kinderen.
- De gastouder is 18 jaar of ouder en woont niet op hetzelfde adres als de vraagouder.
- De eigen kinderen van de gastouder staan niet onder toezicht.
- De gastouder is bereid om minimaal eenmaal per jaar de opvang te evalueren.
- De gastouder neemt minimaal zeven (7) uur per jaar deel aan aanvullende bijeenkomsten of cursussen.
- De gastouder spreekt tijdens het werk Nederlands.
- De gastouder is in het bezit van een aansprakelijkheidsverzekering. Daarnaast is de gastouder in het bezit van een deugdelijke inzettendenverzekering (naast een WAM-verzekering) indien een motorrijtuig wordt gebruikt in verband met de kinderopvang.
- Het maximum aantal kinderen dat tegelijk mag worden opgevangen wordt niet overschreden.
- De gastouder moet een achterwacht hebben als zij drie (3) of meer kinderen tegelijkertijd opvangt. Een achterwacht is een volwassen persoon met wie de gastouder aantoonbaar de afspraak heeft gemaakt dat deze wordt ingezet in het geval van een noodsituatie. Een achterwacht is tijdens opvangtijden beschikbaar en bij calamiteiten binnen aanrijtijd van een ambulance bij het opvangadres aanwezig (ongeveer 10 minuten). Een achterwacht is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.

Kwaliteitscriteria aan de locatie

- De gastouder beschikt over voldoende opvang en -speelruimte voor zes kinderen zowel binnenshuis als daarbuiten.
- Voor kinderen tot 1,5 jaar is er een aparte slaapruijnte beschikbaar die is afgestemd op het aantal kinderen.
- De buitenspeelruimte is dicht bij de woning, veilig en toegankelijk.
- De woning waarin de gastouderopvang plaatsvindt is te allen tijde rookvrij.
- De gastouderopvanglocatie dient voorzien te zijn van voldoende en goed functionerende rookmelders.
- De gastouder is bereid (tijdig) een risico-inventarisatie uit te voeren (minimaal 1x per jaar) en indien nodig hieruit naar voren gekomen actiepunten tijdig uit te voeren.
- Welkom Kind bezoekt de gastouderopvang minimaal twee keer per jaar.

Risico-inventarisatie Veiligheid en Gezondheid

Door middel van een inventarisatie van veiligheidsrisico's, een daaruit volgend plan van aanpak over hoe de risico's verminderd of weggenomen kunnen worden én de uitvoering van dit plan van aanpak, wordt iedere specifieke opvangsituatie veiliger en gezonder gemaakt.

Feitelijke uitvoering

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt door Welkom Kind in samenwerking met de gastouder uitgevoerd.

Welkom Kind:

- stelt het beleid vast en maakt het beleid bekend bij de gast- en vraagouders;
- voert de risico-inventarisatie met gastouder uit op de opvanglocatie m.b.v. een "inventarisatielijst gastouderopvang" en registreert eventuele ongevallen;
- maakt een actieplan veiligheid en gezondheid. Dit is een overzicht waarin naar voren komt wat de uitvoering van het beleid voor gevolgen heeft gehad en wat er nog moet gebeuren. Dit verslag vormt de basis voor de toetsing van het veiligheids- en gezondheidsbeleid door de GGD.

Welkom Kind controleert de uitvoering van de in het actieplan naar voren gekomen actiepunten voor een vastgestelde streefdatum. Dit gebeurt in onderling vertrouwen tussen gastouder en Welkom Kind.

Ongevallenregistratie

Welkom Kind beschikt over een adequate ongevallenregistratie. Het registreren van ongevallen is van groot belang binnen de gastouderopvang. Hierdoor kunnen ervaringen gedeeld worden zodat ervan geleerd kan worden. Indien zich een ongeval voordoet tijdens de opvang van de kinderen, dient de gastouder het ongevallenregistratieformulier in te vullen en op te sturen naar het gastouderbureau. Daarnaast stelt de gastouder de ouder van het ongeval op de hoogte.

Inzien van de Risico-inventarisatie en het veiligheid en gezondheid verslag

Na de uitvoering van de risico-inventarisatie wordt een actieplan opgesteld. De risico-inventarisatie met het actieplan wordt digitaal naar de gastouder verstuurd ter goedkeuring en ondertekening. Wanneer de opvang in het huis van de vraagouder plaatsvindt, krijgt ook de vraagouder een risico-inventarisatie en het actieplan doorgestuurd. De risico-inventarisatie en een verslag daarvan liggen ter inzage bij de gastouder en zijn op te vragen bij Welkom Kind.

Inzien van GGD-inspectierapport

De GGD "Hart voor Brabant" controleert jaarlijks of ons gastouderbureau voldoet aan: de kwaliteitseisen gesteld door de Wet kinderopvang, de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en de Wet klachtrecht cliënten zorgsector. Het [GGD-inspectierapport is op www.landelijkregisterkinderopvang.nl](http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl) in te zien en is digitaal aan te vragen bij Welkom Kind.

Conflictbemiddeling

Het goed functioneren van de opvang is voornamelijk afhankelijk van de bereidheid tot samenwerken tussen gastouder en vraagouder. Welkom Kind doet wat nodig is om gunstige voorwaarden voor opvang te scheppen en in het geval van een misverstand of conflict te bemiddelen.

Bij beëindiging van het contract tussen vraagouder en gastouder blijven wij uitgaan van de opzegtermijn die in het contract is overeengekomen.

Mocht er onderling sprake zijn van een schending van de vertrouwensband tussen vraagouder en gastouder, dan dient dit zo snel mogelijk gemeld te worden bij Welkom Kind. Vraagouder en gastouder worden dan geïnformeerd en gevraagd om hun geschil schriftelijk te uiten. Beide partijen worden uitgenodigd voor een gesprek op basis waarvan wij proberen een onafhankelijk en niet-bindend advies te geven.

Klacht betreffende het gastouderbureau

Welkom Kind M&W Brabant heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de directbetrokkene. Als dit niet leidt tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden. Afhankelijk van de aard van de klacht kan deze worden ingediend bij de klachtenfunctionaris. Hij/zij is te bereiken per e-mail: info@welkomkindmwbrabant.nl. Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend.

Mocht de interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies, bemiddeling en mediation bij het [Klachtenloket Kinderopvang](#), gevestigd in Den Haag, of aanmelding van het geschil bij de [Geschillencommissie](#).

In sommige gevallen is het van belang de klacht rechtstreeks in te dienen bij de Geschillencommissie. Het reglement van de Geschillencommissie vindt u [hier](#).

Klacht betreffende een gastouder

Indien de ouder een klacht heeft betreffende de inhoud van de gastouderopvang en/of het gedrag van de gastouder, dan bespreekt de ouder dit eerst met de gastouder.

Mocht dit niet tot een bevredigende oplossing leiden, dan dient dit zo snel mogelijk gemeld te worden bij Welkom Kind. Vraagouder en gastouder worden dan geïnformeerd en gevraagd om hun geschil schriftelijk te uiten. Beide partijen worden uitgenodigd voor een gesprek op basis waarvan wij proberen een onafhankelijk en niet-bindend advies te geven.

Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling/ een geweld- of zedendelict betreffen, dan treedt de meldcode huiselijk geweld in werking. Deze klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten.

Gastouderopvang en verzekering

Alle gastouders en vraagouders die gekoppeld zijn via Welkom Kind dienen verzekerd te zijn voor wettelijke aansprakelijkheid. Buiten deze verplichte verzekering welke gastouders en vraagouders moet beschermen m.b.t. hun aansprakelijkheid zijn er nog een aantal andere verzekeringen.

Ongevallenverzekering Welkom Kind

Deze verzekering geldt voor alle bemiddelde kinderen binnen de opvangtijd en gedurende de tijd van halen en brengen. Er zijn vaste verzekerde sommen voor diverse gebeurtenissen.

Kinderopvangtoeslag

Voor de berekening van uw opvangkosten gaat de Belastingdienst uit van een maximumuurprijs van € 8,10. Dus betaalt u meer dan de maximumuurprijs? Dan krijgt u voor de kosten boven de maximumuurprijs geen kinderopvangtoeslag. Betaalt u minder dan de maximumuurprijs? Dan krijgt u over dat goedkopere uurtarief kinderopvangtoeslag. [Geef elk jaar uw nieuwe tarief aan de Belastingdienst door.](#)

Maximumaantal uren per maand

Het aantal uren dat voor kinderopvangtoeslag in aanmerking komt voor werkende ouders, wordt als volgt bepaald:

- Om in aanmerking te komen voor kinderopvangtoeslag moet worden voldaan aan de arbeidseis. Hiermee wordt bedoeld dat de ouder en zijn partner arbeid moeten hebben verricht.
- Het aantal uren dat voor kinderopvangtoeslag in aanmerking komt, is afhankelijk van het aantal maanden waarin de ouder of partner arbeid heeft verricht. Daarbij wordt uitgegaan van het aantal gewerkte maanden van de minst werkende ouder.
- Per kalendermaand waarin de ouder of partner arbeid heeft verricht, kan aanspraak worden gemaakt op ten hoogste 230 uren kinderopvangtoeslag. Als een ouder en zijn partner 12 maanden hebben gewerkt, kan aanspraak worden gemaakt op 2.760 uren (12 maanden x 230 uren per maand) kinderopvangtoeslag.
- Daarbij geldt dat alleen daadwerkelijk afgenomen en betaalde uren voor kinderopvangtoeslag in aanmerking komen. Ook geldt dat ouders voor alle afgenomen uren een eigen bijdrage moeten betalen.

U bent werkloos geworden

Als u werkloos wordt, heeft u drie maanden recht op kinderopvangtoeslag, ten hoogste 230 uren per kalendermaand. Dat geeft u meer tijd om een baan te vinden.

Vraag uw kinderopvangtoeslag op tijd

Ouders kunnen alleen nog kinderopvangtoeslag aanvragen voor dezelfde maand en voor de drie maanden ervoor.

Wijzigingen

Verandert er iets in uw situatie? Geef het dan meteen, maar uiterlijk binnen 4 weken, door aan de Belastingdienst via [Mijn Toeslagen](#).

Kinderopvangtoeslag aanvragen

Het aanvraag- en wijzigingsprogramma kinderopvangtoeslag is te vinden via de belastingdienst-site toeslagen.nl. Daarvoor heeft u uw eigen DigiD code en de DigiD code van uw toeslagpartner nodig. De DigiD code kunt u aanvragen via: <https://digid.nl/aanvragen>

Wat heeft u nodig?

- Uw gegevens en de gegevens van uw toeslagpartner: BSN, geboortedatum en een schatting van de (bruto) jaarinkomsten van uzelf en uw toeslagpartner.
- Contractinformatie: ingangsdatum, uurtarief en het aantal opvanguren.
- Gegevens van uw opvang: volledige naam van uw gastouder, het adres van uw gastouder en het gastouder LRK-nummer (Landelijk Register Kinderopvang).

Privacy

Welkom Kind M&W Brabant B.V. gevestigd aan de Aphroditestraat 55 te (5047 TW) Tilburg, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 81011849, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals in [dit privacy statement uiteengezet](#). Tevens leest u hier welke gegevens dit zijn en hoe u uw rechten hieromtrent kunt uitoefenen.

Contactgegevens

Adres: Aphroditestraat 55, 5047 TW Tilburg

Telefoon: 013-5445829 spreekuren 9.00-17.00 uur

E-mail: info@welkomkind.nl

www.welkomkind.nl

SOS Formulier

	EERSTE KIND	TWEEDE KIND	DERDE KIND	VIERDE KIND
Voornaam				
Achternaam				
Geboortedatum				

Adres	
Telefoon	
E-mail	

	MOEDER	VADER
Naam		
Tel. werk		
Naam bedrijf		

	SCHOOL	PEUTERSPEELZAAL
Naam		
Adres		
Telefoon		
Juf/Meester		

	NOODADRES 1	NOODADRES 2
Naam/ Relatie tot kind		
Adres		
Telefoon		

	HUISARTS	TANDARTS
Naam		
Adres		
Telefoon		

ZIEKENHUIS	
Naam	
Adres	
Telefoon	
Polisnummer Zorgverzekering	
Medische bijzonderheden / Naam Medisch Specialist indien noodzakelijk	

Verklaring vervoersregeling

Hierbij geef ik toestemming dat de gastouder mijn kind(eren) vervoert per.....
(meerdere vervoersmiddelen mogelijk)

Vervoer door gastouders en kinderen vindt plaats tijdens de opvanguren.

Gastouder heeft een adequate verzekering afgesloten.

Vervoer van kinderen vindt plaats volgens "Wettelijke regels voor het vervoer van kinderen in Nederland".

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt te, datum.....

Naam ouders.....

Naam gastouder.....

Handtekening

Handtekening

.....

.....

Regels voor het vervoer van kinderen

[Hier vind](#) u de link naar een overzicht van de regels bij het vervoer van kinderen.

Verklaring medicijntoediening

1. Hierbij geef ik.....

ouder/verzorger van.....

toestemming aan hieronder vermeld gastouder om mijn hierboven genoemde kind tijdens het verblijf bij de gastouder het hierna genoemde geneesmiddel/ zelfzorgmiddel toe te dienen.

Het geneesmiddel/zelfzorgmiddel wordt toegediend conform het doktersvoorschrift – zie etiket van de verpakking, dan wel conform de wijze van toediening zoals beschreven in de bijsluiter bij verzoek van de ouders bij zelfzorgmedicatie.

2. Naam geneesmiddel.....

Zelfzorgmiddelen: paracetamol/hoestdrank/anders namelijk:

3. Het geneesmiddel/zelfzorgmiddel wordt verstrekt op voorschrift van:

arts (naam en telefoonnummer):

apotheek (naam en telefoonnummer):

ouder/verzorger zelf

4. De gastouder kan bij twijfel of onduidelijkheid zelf contact opnemen met de huisarts en/of apotheker

Naam.....

Telefoonnummer:

Gastouderbureau Welkom Kind en de gastouder zijn niet aansprakelijk voor de eventuele bijwerkingen die kunnen optreden als gevolg van het door de gastouder toegediende geneesmiddel/zelfzorgmiddel.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt te, datum.....

Naam ouder..... Naam gastouder.....

Handtekening

Handtekening

Deze verklaring dient te worden opgemaakt bij ieder geneesmiddel/ zelfzorgmiddel waarvoor de ouder aan gastouder toestemming geeft om het toe te dienen.

Verklaring toestemming voor buikligging

Naam ouder/verzorger	
Naam kind	
Naam gastouder	
Datum + Plaats	

Door middel van het ondertekenen van deze verklaring verklaart bovengenoemde ouder/verzorger toestemming te geven aan bovengenoemde gastouder om zijn/haar bovengenoemde kind tijdens de opvang bij bovengenoemde gastouder in buikligging te slapen te leggen.

Noch de gastouder noch het gastouderbureau is aansprakelijk voor de hieraan verbonden risico's, zoals een verhoogde kans op wiegendood.

Voor akkoord:

Naam ouder/ verzorger:

.....

Handtekening ouder/ verzorger:

.....

Naam gastouder:

.....

Handtekening gastouder:

.....